



Freitag, 11. Dezember 2009

suchen

online menü

start

chefbüro news

- [allgemeines](#)
- [büro und ambiente](#)
- [büro und betrieb](#)
- [chefbüro spezial](#)
- [chef und unternehmen](#)
- [interviews](#)
- [it im mittelstand](#)
- [it-security](#)
- [kommunikation](#)
- [lifestyle](#)
- [rezensionen](#)
- [software-auswahl](#)
- [systeme und anwendungen](#)
- [titelstories](#)
- [veranstaltungshinweise](#)

kontakt online redaktion

- [events termine](#)
- [partner](#)
- [impressum](#)

print menü

- [über uns](#)
- [mediadaten](#)
- [mediadata engl](#)
- [anzeigenkontakte](#)
- [printredaktion](#)

cb-news abonnieren

chefbuero news

Name _____

E-mail _____

Empfange HTML?

anmelden

Benutzername

Passwort

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Benutzername
vergessen?

[Registrieren](#)

EMC Documentum Records Manager strebt MOREQ2 Zertifizierung an

Geschrieben von: Sven Körber

Dienstag, den 10. November 2009 um 10:37 Uhr

Zertifizierung unterstützt Kunden bei der Einhaltung von EU-Anforderungen an Information Governance und Compliance. EMC hat im Rahmen der Momentum Europe 2009 in Athen die MoReq2-Zertifizierung für den EMC Documentum Records Manager beantragt. Records Management unter Einhaltung von MoReq2-Standards unterstützt europäische Unternehmen dabei, die strengen Anforderungen der EU an Information Governance und Compliance einzuhalten. EMC strebt an, die Zertifizierung 2010 zu erhalten.

MoReq2 ist die zweite Auflage der Model Requirements for the management of electronic records. Die seit 2008 bestehenden Richtlinien konzentrierten sich hauptsächlich auf rein funktionelle Anforderungen im Rahmen der Verwaltung elektronischer Dokumente mithilfe eines Electronic Records Management Systems (ERMS). EMC hat als Mitglied des MoReq2-Prüfungsgremiums an der Entwicklung der Spezifikation mitgewirkt.

EMCs Information-Governance-Lösungen für Records Management unterstützen die unternehmensweite Kontrolle von Akten über ihren gesamten Lebenszyklus hinweg. Dies umfasst die Erstellung, Sicherung, den Zugang und die Vernichtung von Daten gemäß der durch Systeme vorgegebenen Prozesse und Regeln. Zu den Lösungen gehören EMC Documentum Retention Policy Services, Records Manager, EMC Documentum Physical Records Services und EMC Documentum Federated Records Services. Die modulare Architektur der Lösungen erlaubt es Anwendern, die Funktionalitäten auf Ihren individuellen Bedarf auszurichten.

werbung