



РУС | УКР | ENG

введите запрос

ГЛАВНАЯ

УСЛУГИ

НОВОСТИ / СОБЫТИЯ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ВА

УСЛУГИ

АРХИВНАЯ
ОБРАБОТКА

- Экспертиза ценности документов
- Номенклатура дел
- Научно-техническая обработка документов
- Выделение дел к уничтожению и составление акта
- Составление описи дел
- Переплётные работы

ХРАНЕНИЕ
ДОКУМЕНТОВ

- Внеофисное хранение документов
- Хранение документов адвокатских компаний
- Хранение документов ликвидируемых предприятий
- Управление документацией
- Конфиденциальное уничтожение документов

ЦИФРОВЫЕ
УСЛУГИ

- Сканирование документов
- Запись электронных копий на CD/DVD/BD
- Индексация / Ретроконверсия / Полнотекстовое распознавание
- Создание электронных баз данных документов
- Разработка концепции и создание электронного архива
- Хранение данных на нашем защищенном сервере
- Предоставление доступа онлайн к массиву данных, либо к электронному архиву на нашем защищенном сервере

MoReq2 теперь и в Чехии

Упакуем. Вывезем. Уничтожим.
Быстро и конфиденциально.
ВАШИ ДОКУМЕНТЫ

В Чехии принят национальный стандарт для систем управления электронными документами на основе MoReq2

Вступивший в силу с 1 июля 2009 года, стандарт разработан во исполнение положений закона № 499/2004 «Об архивном деле и управлении документами». Он описывает основные функции этих систем, создавая тем самым условия для формирования единой среды для оказания услуг, связанных с подачей документов в электронном виде. Вступивший в силу с 1 июля 2009 года, стандарт разработан во исполнение положений закона № 499/2004 «Об архивном деле и управлении документами». Он описывает основные функции этих систем, создавая тем самым условия для формирования единой среды для оказания услуг, связанных с подачей документов в электронном виде.

Национальный стандарт выпущены в соответствии с полномочиями, предусмотренными в § 70 п. 2 Закона, и предназначен прежде всего для тех государственных органов, которые в соответствии с законодательством, обязаны вести делопроизводство в электронном виде и только в случае особой необходимости могут использовать бумажные документы. Он также предназначен для компаний-разработчиков соответствующего программного обеспечения.

Национальный стандарт основан на европейских спецификациях MoReq2, но использует предоставленные возможности по адаптации требований MoReq2 к национальным условиям.

Источник: <http://www.mvcr.cz>



ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ АРХИВОВ

Стеллажи раздвижные
Стеллажи стационарные
Картонаж / архивные короба



*Каждому клиенту индивидуальная
программа хранения!*



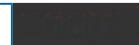
Copyright © 2000—2010 UAC
info@uac-archive.com.ua
Наш телефон: (044) 207-43-32



УКРАЇНСЬКА
АРХІВНА
КОМПАНІЯ

RUS | UKR | ENG

введіть запрос



HOME

SERVICES

NEWS / EVENTS

LEGAL DOCUMENTS

JOBS

FAQ

SERVICES



ARCHIVAL PROCESSING

- Examination of the value of documents
- Nomenclature cases
- Scientific and technical processing of documents
- Allocation of cases to the destruction and the preparation of an act
- An inventory of cases
- Binding



STORAGE DOCUMENTS

- Off-site storage of documents
- Storage of documents law firms
- Storage of documents of liquidated enterprises
- Document management
- Confidential destruction of documents



DIGITAL SERVICES

- Scanning documents
- Record electronic copies on CD / DVD / BD
- Indexing / Retroconversion / Full-Recognition
- Establishment of electronic databases of documents
- Concept development and creation of digital archive
- Storing data on our secure server
- Providing access on-line to an array of data, or to the electronic archive on our secure server

MoReq2 now and in the Czech Republic

Снижайте свои затраты с нами

In the Czech Republic adopted a national standard for electronic document management systems based on MoReq2

Came into force on 1 July 2009, a standard developed pursuant to the provisions of the Act № 499/2004 «On Archive and document management». He describes the main features of these systems, thereby creating the conditions for the formation of a unified environment for the provision of services associated with the filing of documents in electronic form. Came into force on 1 July 2009, a standard developed pursuant to the provisions of the Act № 499/2004 «On Archive and document management». He describes the main features of these systems, thereby creating the conditions for the formation of a unified environment for the provision of services associated with the filing of documents in electronic form.

The national standard is issued under authority provided in § 70 paragraph 2 of the Act, and is primarily intended for those public bodies that, in accordance with the law, are obliged to keep records in electronic form, only in case of special need, could use paper documents. It is also intended for companies, developers of the software.

The national standard is based on European specifications MoReq2, but the possibilities for adapting the requirements of MoReq2 to national conditions.

Source: <http://www.mvcr.cz>



**EQUIPMENT
For archives**

Sliding Shelves
Stationary Shelving
Cartonnage / archival boxes



Copyright © 2000-2010 UAC
info@uac-archive.com.ua
Our phone: (044) 207-43-32